



государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская государственная детская филармония»

ул. 8 Марта, 36, г. Екатеринбург, 620014 тел.: (343) 257-47-70, 214-98-60, факс: (343) 257-44-70

www.sgdf.ru; e-mail: director@sgdf.ru; referent@sgdf.ru

ОКПО 35175761 ОГРН 1036603984383 ИНН / КПП 6661005231 / 667101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК СО «СГДФ»

С.Ю. Л.Г. Скосырская

Л.Г. Скосырская

Приказ № 76 от 02.08.2022 года

КОДЕКС

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДЕТСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская государственная детская филармония» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом положений приказа Минкультуры РФ от 03.03.2011 N 215 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы служебного поведения работников, при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская государственная детская филармония» (далее – ГАУК СО «СГДФ», Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

3. Работникам, принимаемым на работу в ГАУК СО «СГДФ», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждому работнику ГАУК СО «СГДФ» следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников ГАУК СО «СГДФ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению деловой репутации Учреждения и обеспечение единых норм поведения его работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАУК СО «СГДФ» своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работником ГАУК СО «СГДФ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГАУК СО «СГДФ»

8. Деятельность работников ГАУК СО «СГДФ» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность: работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

б) приоритет прав и законных интересов Учреждения, граждан, обратившихся в Учреждение, деловых партнеров Учреждения: работники Учреждения исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, граждан, обратившихся в Учреждение, деловых партнеров Учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;

в) профессионализм: работники Учреждения стремятся к поддержанию своей квалификации на должном уровне и повышению ее уровня, в том числе путем проведения профессионального обучения.

г) независимость: работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам гражданам, обратившимся в Учреждение, его деловых партнеров;

д) добросовестность: работники учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к гражданам, обратившимся в Учреждение, его деловым партнерам.

9. Работники ГАУК СО «СГДФ» призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГАУК СО «СГДФ»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных в трудовом договоре работника;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ГАУК СО «СГДФ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью в Учреждении;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГАУК СО «СГДФ» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как самого работника, так и ГАУК СО «СГДФ»;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУК СО «СГДФ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

п) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Учреждения, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники ГАУК СО «СГДФ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

11. Внешний вид работника ГАУК СО «СГДФ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю при выполнении той или иной работы, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. Работники ГАУК СО «СГДФ» призваны воздержаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время выполнения своих должностных обязанностей на рабочем месте в ГАУК СО «СГДФ».

13. Работнику ГАУК СО «СГДФ» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работнику ГАУК СО «СГДФ», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник ГАУК СО «СГДФ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

16. Работнику ГАУК СО «СГДФ», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником ГАУК СО «СГДФ» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях трудового коллектива Учреждения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

18. Соблюдение работниками ГАУК СО «СГДФ» положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.