



государственное автономное Учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская государственная детская филармония»
ул. 8 Марта, 36, г. Екатеринбург, 620014 тел.: (343) 257-47-70, 214-98-60, факс: (343) 257-44-70
www.sgdf.ru; e-mail: director@sgdf.ru; referent@sgdf.ru
ОКПО 35175761 ОГРН 1036603984383 ИНН / КПП 6661005231 / 667101001



Директор ГАУК СО «СГДФ»
Л.Г. Скосырская

Приказ № 61 от 29.08.2023 года

Положение об оценке коррупционных рисков ГАУК СО «СГДФ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская государственная детская филармония» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий деятельности Учреждения и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение бизнес-процессов Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России, 18 сентября 2019 года.

2. Порядок и сроки проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из следующих

последовательных этапов:

- подготовительный этап, на котором принимается решение о проведении оценки коррупционных рисков;
- описание бизнес-процессов;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков.

2.1. Описание бизнес-процессов учреждения

2.1.1. Описание бизнес-процессов Учреждения начинается с формирования перечня локальных актов и иных документов Учреждения, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков, и их анализа.

2.1.2. Предметом анализа и изучения являются следующие документы:

2.1.2.1. документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре учреждения, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:

- устав учреждения;
- организационно-штатная структура и штатное расписание учреждения;
- положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах Учреждения;
- трудовые договоры (в части описания трудовой функции) работников Учреждения;

2.1.2.2. документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в Учреждении, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих

мероприятий.

2.1.3. Результатом анализа и изучения документов, указанных в пункте

2.2 Положения, является формализованное описание рассматриваемых бизнес-процессов.

2.1.4. Описание бизнес-процессов Учреждения отражается в реестре (карте) коррупционных рисков ГАУК СО «СГДФ».

2.1.5. При описании бизнес-процессов следует учитывать уставные цели деятельности учреждения, специфику и характер взаимодействия учреждения с государственными органами.

2.2. Идентификация коррупционных рисков

2.2.1. В ходе идентификации коррупционных рисков производится выявление в каждом бизнес-процессе Учреждения критических точек.

2.2.2 В рамках одного бизнес-процесса может быть выявлено несколько критических точек.

2.2.3. Выявленные критические точки обозначаются в реестре (карте) коррупционных рисков ГАУК СО «СГДФ».

2.3. Анализ коррупционных рисков

2.3.1. На этапе проведения анализа коррупционных рисков формируется/актуализируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень). Это должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление контрольных функций в отношении работников Учреждения, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды.

2.4. Ранжирование коррупционных рисков

2.4.1. На данном этапе вероятность реализации коррупционного риска оценивается с использованием трехбалльной шкалы («низкая», «средняя», «высокая») и определяется итоговой степенью выраженности коррупциогенных факторов.

2.4.2. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные. Матрица оценки значимости коррупционных рисков составляется по следующему образцу:

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
потенциальный и вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Средний	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Незначительный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

2.5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

2.5.1. Для каждой выявленной критической точки должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

2.5.2. Меры по минимизации коррупционных рисков могут предусматривать:

- регламентацию бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к

минимуму дискреционных полномочий работников Учреждения;

- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично;

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях Учреждения и на официальном сайте Учреждения;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции;

- повышение квалификации работников Учреждения, ответственных за предупреждение коррупции.

2.6. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

2.6.1. По результатам оценки коррупционных рисков ответственным лицом составляется отчет о проведении оценки коррупционных рисков, содержащий информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчете основных показателей, предлагаемых мерах по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, отчет согласовывается с заместителем директора по направлению деятельности и утверждается директором Учреждения.

2.6.2. К отчету прилагаются:

- перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков;

- реестр (карта) коррупционных рисков ГАУК СО «СГДФ»;

- перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.